

2024年春季学期学前教育学院2022级早期教育与 婴幼儿托育服务与管理专业认识实习方案

依据永师校发“2022”14号文件《永州师范高等专科学校学生实习管理办法》（试行）及《早期教育专业人才培养方案》《婴幼儿托育服务与管理专业人才培养方案》的要求，为进一步提高教学质量，培养学生实践能力和创新精神，结合我院的工作实际，特制定本次认识实习（以下简称见习）方案。

一、见习工作的领导与组织

1. 成立实习领导小组。

主要任务是全面领导2022级早期专业和婴幼儿托育服务与管理专业学生的认识实习工作，协助机构指导学生见习，做好学生的政治思想工作、组织工作和后勤工作。

组长：邹纯

职责：负责见习工作的全面统筹和安排

副组长：周志玲 彭洪勤 欧阳艳桂 吕杏

职责：负责老师和学生的统筹协调及见习工作的管理监督

执行副组长：彭洪勤

职责：负责见习方案的制定，实习机构的联系和安排，见习工作期间的组织、协调和监督

成员：袁琴、李振腾、王蕾、贺文娟

职责：负责见习期间班级学生的安全、考勤。

2. 实习指导教师：全体辅导员及班级任课教师

3. 敦请接受实习工作的机构成立实习领导小组，组织和领导实习期间的各项活动。

二、见习工作安排

(一) 见习时间

2024年4月22日—5月24日

(二) 见习班级及人数

早期教育——32201班42人 32202班40人 32203班40人

婴幼儿托育服务与管理——32201班49人

合计171人。

(三) 见习地点及工作人员安排

婴托 32201 班 4月22日—26日					
地点	早教机构	班级	学生人数	带队教师	联系电话
冷水滩	纽约国际儿童俱乐部 刘总监 18575682002	4个	12人	贺文娟	15684961051
	呦呦鹿托育早教中心 何园长 13807462135	4个	10人	贺文娟	15684961051
零陵区	完美生活—乐芭园 贺园长 18974631780	3个	12人	贺琳丽	18974631780
	乐恩托育早教中心 周园长 13787615158	4个	9人	陈旖旎	13367460629
	博瑞森幼儿园托育班 唐园长 19974670802	1个	3人	徐国芳	13789215199
	竹郡幼儿园托育班 廖园长 18975781116	1个	3人	欧阳艳桂	15211641709
早教 32201 班 5月6日-11日					
地点	早教机构	班级	学生人数	带队教师	联系电话
冷水滩	纽约国际儿童俱乐部 刘总监 18575682002	4个	10人	彭洪勤	18074655520

	呦呦鹿托育早教中心 何园长 13807462135	4 个	9 人	彭洪勤	18074655520
零陵区	完美生活—乐芭园 贺园长 18974631780	3 个	12 人	文盼	17872490610
	乐恩托育早教中心 周园长 13787615158	4 个	8 人	王蕾	13367460629
	博瑞森幼儿园早教班 唐园长 (19974670802)	1 个	3 人	邹纯	18874633063

早教 32203 班 5 月 13 日—17 日

地点	早教机构	班级	学生人数	带队教师	联系电话
冷水滩	纽约国际儿童俱乐部 刘总监 18575682002	4 个	10 人	彭洪勤	18074655520
	呦呦鹿托育早教中心 何园长 13807462135	4 个	10 人	彭洪勤	18074655520
零陵区	完美生活—乐芭园 贺园长 18974631780	3 个	12 人	陈旖旎	13367460629
	乐恩托育早教中心 周园长 13787615158	4 个	8 人	王蕾	17872490626

早教 32202 班 5 月 20 日—24 日

地点	早教机构	班级	学生人数	带队教师	班级及日期
冷水滩	纽约国际儿童俱乐部 刘总监 18575682002	4 个	10 人	彭洪勤	18074655520
	呦呦鹿托育早教中心 何园长 13807462135	4 个	10 人	彭洪勤	18074655520
零陵区	完美生活—乐芭园 贺园长 18974631780	3 个	12 人	陈旖旎	13367460629
	乐恩托育早教中心 周园长 13787615158	4 个	8 人	王蕾	17872490626

三、见习任务安排

专业	见习任务	完成形式	负责人
----	------	------	-----

早期教育 专业	任务一 选定一名婴幼儿作为观察对象,对其 感知觉进行观察并评估	观察评估报告一份	陈旖旎
	任务二 准备听课本,认真记录机构每天开展 的教学活动,做好听课记录。	完整的活动方案一份	文盼 彭洪勤
		听课记录本	辅导员
婴幼儿托 育专业	任务一 选定一名婴幼儿作为观察对象,对其 感知觉进行观察并评估	观察评估报告一份	陈旖旎
	任务二 认真观察托育早教中心婴幼儿一日 生活的各个环节。	根据自己的观察,结合 实际,写一份托育早教 中心一日生活的具体 流程。	贺琳丽
	任务三 准备听课本,认真记录机构每天开展 的教学活动,做好听课记录。	听课记录本	辅导员
完整的活动方案一份		贺琳丽	
早期教育 和婴幼儿 托育	完成一份见习报告	见习心得不低于 600 字。	辅导员

四、见习要求

(一) 带队教师、班级任课老师、辅导员工作要求

1. 带队教师

见习前与带队园所园长联系,确定相关实习事宜,并将沟通结果在见习前告知学生。

- (1) 沟通学生到园时间及离园时间;
- (2) 沟通学生的午餐;
- (3) 沟通园所的实习要求。

2. 辅导员

- (1) 及时了解学生每天是否安全下园、按时返校。

(2) 早、晚清查人数，及时了解学生见习情况，解决学生突发情况，管理学生纪律，负责学生安全教育与管理。

3. 班级任课教师

见习期间各班级任课教师应按照周课时数下园指导学生见习，并在学生小组长处签到。

(二) 见习学生要求

1. 需签订实习安全承诺书方可参加见习。

2. 见习期间要服从带队教师及见习园管理人员安排，遵守学校、见习园的各项规章制度，不得私自离园。如有特殊情况需向指导教师和辅导员请假，经同意后向见习园所报备。

3. 见习期间要求服装整洁，穿平底鞋，修剪指甲，长发女生将头发束起，不得佩戴尖锐饰品。严格遵守行为规范，注重仪容仪表，言行举止符合学生形象，不得在园里大声喧哗、打闹。

4. 见习期间往返途中注意路途安全，严防一切意外事故的发生。学生可根据自己的实际情况，选择坐公交车或是拼出租车，并向指导教师报备。不得搭乘无照经营车辆，黑车、共享单车等。

5. 禁止在园所吃早餐、在上班时间玩手机。

6. 见习期间认真做好听课记录。

(三) 园所要求

1. 依据学校的实习任务安排，制定好园见习指导方案。

2. 班级指导教师认真组织各项活动，完成对学生的指导工作。

五、认识实习成绩评定

1. 由学生个人填写见习总结。

2. 见习期间的表现纳入学期考核，见习任务纳入平时作业成绩。

3. 见习期间请假超过 2 天，视为见习不合格。

六、其他注意事项

1. 中餐自理。如园所有条件提供中餐的，学生可自愿选择是否在园所就餐，并服从园所的安排。

2. 晚自习按照学校规定执行。

3. 每天按照学校要求按时返校，不得在外留宿。特殊情况的需向辅导员说明，并上交由家长签字同意的假条，经院方同意后方可在外留宿。

4. 见习期间自行保管好自己的财产安全。

学前教育学院

2024 年 4 月 12 日

附件：

1. 教育见习报告
2. 学生安全承诺书
3. 学生见习安全工作预案
4. 学生见习名单分配

附件 1

教育见习报告

姓名		班级	
专业		见习时间	
见习单位			
见习内容			

见习总结	
------	--

(可另附页)

附件 2

永州师范高等专科学校学前教育学院学生 实习安全承诺书

实习是学校人才培养的重要组成部分，是学生进行理论联系实际，培养独立工作能力的重要实践教学环节。为确保学生有效的完成教学实习，永州师专学前教育学院与见习学生就教育见习期间的安全达成如下共识，并签定本安全承诺书。

一、严格遵守党纪国法、院纪院规，坚决服从实习老师的安排。尊重实习单位的领导和职工，虚心向他们学习。严格遵守操作规程和

安全制度。

二、服从领导，听从指挥，不迟到、不早退、不旷实习、不擅离职守。见习期间无特殊情况不得请假，有特殊情况者按学校规定程序审批。一天以内须经带队老师、指导老师书面批准；一天以上要经学院领导及见习单位领导书面批准，否则按旷课论处并记入学期末考核和课程成绩。

三、团结友爱，文明礼貌，尊敬师长、严禁酗酒闹事、打架斗殴以及其他不文明行为。同学之间团结友爱，相互协作，开展批评与自我批评，坚决杜绝任何形式的吵架。做到同学之间互相关心和帮助，使见习小组成为一个团结坚强的集体。做文明人、讲文明话、干文明事。

四、顾全大局，虚心接受指导教师和带队教师的指导，不许随便议论见习单位的有关问题，如有意见和建议，应向带队老师汇报后按组织系统反映。

五、爱护公共财物，不得擅自用见习单位的仪器设备和见习用品。见习结束时，要归还借用的一切财物，损坏东西要赔偿，手续要办妥。

六、注意交通安全，遵守交通规则，防止交通事故。并且注意防盗、防骗，提高自我保护意识，保持高度警惕性。未经批准，学生一律不准离队单独活动，不准离队外宿，按时就寝。

七、培养勤俭节约的优良习惯，见习期间杜绝铺张浪费，节约水电，注意饮食卫生，不吃三无产品。

八、坚决不参与社会上各种不良活动和聚会；不进出舞厅、游戏厅、录像厅、网吧；杜绝打架斗殴、结帮团伙、偷盗财物的现象发生。

九、不到江、河、湖、海中游泳或洗澡。

十、衣着整洁、朴素大方，发型端正，男生不穿背心、拖鞋，女生不穿背心或吊带，不得奇装异服进入工作场所或会议室。

十一、不做有辱国家和学校形象、声誉的事情。

十二、凡违反上述规定造成个人人身安全事故和损失的，由个人

负责。造成集体和国家损失的视情节轻重，按照学校单位规定或国家有关法纪、法规处理。

我已认真阅读以上内容，并保证遵守。若有违反，自行承担责任。

承诺人：

年 月 日

附件 3

永州师范高等专科学校学前教育学院学生 实习安全预案

为确保学生安全稳定，规范安全制度，落实安全组织，明确职责分工，实现统一指挥，保证指挥畅通，有效应对突发事件，采取积极的预防和控制措施，防止各类事故、案件发生，为了保障本次学生见习工作的正常秩序，努力打造平安校园，结合见习单位具体情况，特制定本预案。

一、指导思想和工作重点

牢固树立安全第一、责任重于泰山的政治意识和高度的责任意识，

坚持“沉着应对、措施果断、依靠科学、有效防范、加强合作、完善机制”的总要求，直面现实，沉着应对，举一反三，全面落实安全工作的各项规章制度，采取有力措施，全力保障师生员工的身心健康，以及教学、工作和生活秩序正常进行，确保实习教学工作安全稳定与全面发展。

学校预防突发事件、案件发生的重点是防火、防盗、防中毒、防集中性集体事件、防殴斗、防交通安全事故等突发事件。

重点人员是：实习生，有思想问题的学生。

二、组织机构

为加强对学生见习安全及突发事件的应急管理，学院成立见习突发事件应急处置领导小组，人员组成如下：

组 长：邹纯 周志玲

副组长：吕杏、彭洪勤、欧阳艳桂

组员：李振腾、袁琴、学院辅导员及班主任

三、安全工作原则

第一，全面认识安全稳定工作的重要性、复杂性和艰巨性。确保带队教师、实习学生的身心健康，真正代表广大师生员工的根本利益。

第二，带队教师要高度重视安全稳定工作，做好防范准备，坚决克服忽视、麻痹的思想情绪，绝对不能有任何侥幸心理。

第三，坚持早发现、早报告、早预防、早控制的原则。

第四，做好见习生的宣传教育和政治思想工作，确保实习工作安全稳定和顺利进行。

四、各类事故应急预案

（一）食物中毒应急预案

1. 发现学生有类似食物中毒症状时，应迅速送实习单位医务室进行初诊，同时拨打 120 电话或联络就近医院，准备送医院进行处理。

2. 迅速向学校分管学生工作部门报告。

3. 做好所有食物食品取样工作，以备卫生部门检验。如是食用校

外食物所致，也积极配合有关部门取样。

4. 迅速排查食用致毒食物的学生名单，并检查他们的身体状况。
5. 若事态严重，及时通知家长并做好家长和家属的工作。
6. 积极配合上级有关部门做好诊治、调查事故、处理等工作。

(二) 交通事故应急预案

1. 发生交通事故后，应迅速将伤者送到医院进行抢救。
2. 迅速报告学校分管学生工作部门和交通部门。
3. 组织保护好现场，看住肇事车辆及肇事人以备交警部门进行事故处理。

4. 及时通知受伤者家属。
5. 积极配合交警做好事故处理。

(三) 其他突如其来的伤害事故应急预案

1. 对于在见习过程中学生未按规定操作而造成的事故伤害时，知情人员特别是安全信息员要及时向带队教师或学生管理人员报告，其他同学要采取积极措施进行救治或打 120。

2. 如社会人员到学校对学生造成伤害时，知情人员特别是安全信息员要及时向带队教师或学生管理人员报告，其他同学要采取积极措施进行制止或疏散。

3. 带队教师和学生管理人员接到报告后，立即组织人员进行制止，并拨打“110”报警。

4. 对受伤者及时送医院就诊。
5. 及时上报分管学生工作部门。
6. 迅速配合保卫科调查事故发生的原因，并做好有关材料的收集。
7. 带队教师通知受伤者的家长或家属。
8. 妥善处理事故。

(四) 火灾事故应急预案

1. 发生火灾事故时，在向 119 消防指挥中心报警的同时，带队教师立即报告学校分管学生工作部门。

2. 迅速切断有关电源、切断火源。

3. 抢险救灾小组迅速疏散学生，撤离到安全区域。
4. 积极配合消防人员灭火。
5. 在进行灭火的同时，应采取有效的隔离措施，防止大火蔓延。

(五) 流行传染病安全预案

1. 发现有传染病症状的学生，应立即隔离，同时联系相关医院进行检查就诊，并通知家长。凡患传染病的学生须经医院诊断排除传染后才能返校。

2. 发生特殊传染病，要迅速报告学校分管学生工作部门，通知患病学生的家长和亲属，送定点传染病医院诊治。

3. 对传染病人所在的教室及涉及的公共场所及时消毒，对与传染病人密切接触的学生进行隔离观察，防止疫情扩散。

(六) 被盗案件预案

1. 发现案件时应及时向学校相关负责人和安保法制处报告。
2. 经学校领导同意后向上级和安全机关报案。
3. 处置措施：

(1) 接报后，分管领导迅速赶到现场，分析事态，靠前指挥，同时向有关领导报告。

(2) 安排人员保护现场，同时向知情人了解被盗物品的名称和数量，并做好登记。

(3) 根据被盗物品的数量和价值，经请标后向公安机关报案。

(4) 积极协助公安人员勘察现场，为侦破案件提供条件。

4. 注意事项：

(1) 此类案件一般注意保密，便于调查，知情者未经允许不得向外界宣扬。

(2) 注意保护现场，以便为侦破案件提供条件。

(3) 各级领导要做好稳定工作，不要因此影响正常的工作秩序和学习秩序。

(八) 突发性集体事件预案

1. 接到紧急情况后，立即报告安保法制处或学生处，由安保法制

处或学生处速报校领导，并立即赶赴现场，分析事态，靠前指挥。

2. 校领导应视情况，速报上级主管部门，同时组织学生处、保卫人员和学生工作干部，做好各种准备，提前进入戒备状态，防止学生无组织游行、或游行队伍被坏人唆使、利用，发生打、砸、抢、烧、攻击重点要害部门等治安事件。

3. 一旦形成游行队伍要尽力控制在校内，劝阻无力时必须要有学校的有关领导随行，政工干部和学生干部要全力以赴，维护好秩序，严格按照公安局批准的路线游行。

4. 事先审查学生游行队伍的标语和口号，防止发生过激言行。

5. 要有学院保卫人员和医务人员随行，避免学生的伤害事故发生。

6. 做好新闻舆论的宣传导向控制工作，及时准确地做好正面报道，对互联网要抓紧抢先占领和控制。

(九) 防汛应急预案

灾害预警凡气象台发布特大暴雨、暴雪、风暴等紧急警报，应急预案领导小组全体人员进入紧急应急状态。小组成员应指挥各部门做好“防汛”准备，听从统一调度指挥。

灾害防治：一旦发生水汛的苗头，应急预案领导小组成员应立即奔赴现场，组织抢险工作。要求有关人员切断一切电源，同时有序疏散人员和物资到安全区域。若发现人员伤亡应及时组织抢救，并向上级领导及时汇报。救护电话：120。

五、报告程序

发生安全紧急情况，应立即报告所在学院相关人员、分管学生工作部门。上报时做到及时、准确、全面、不漏报、不虚报。报告内容为事故发生的时间、地点、单位、事故的简要情况，死亡人数、受伤人数、估计直接经济损失等。

六、善后处理

1. 学校要切实做好死难、受伤学生家长的安抚、慰问工作，消除各种不安全因素，维护学院稳定。

2. 对伤亡学生的赔偿要依据《民法典》、《道路交通事故处理办法》等法律、法规执行。

七、调查处理与结案

1. 学生和教师违反《永州师范高等专科学校实习管理办法》，按情节分别给予纪律处分和行政处分；行政处分按照学校有关规定执行，触犯法律的，依法承担民事或刑事责任。

2. 突发事故、事件处置结束后，参与事故、事件处置人员，应如实向法定部门或有关部门陈述所知事实，并配合调查处理。故意隐瞒、歪曲事实真相，触犯刑律的，要依法追究刑事责任。

3. 突发事故、事件调查处理后，带队教师应编制《突发事故、事件报告》，报送学校领导小组。报告应包括：事故事件性质、发生原因分析、现场处置措施或方法、事故事件责任、纠正预防措施等。学校领导小组根据事件大小、性质、影响等报送相关部门。

本预案自制定之日起开始实施。

学前教育学院

附件 4

学前教育学院早期教育 32201 班实习分组表

机构	序号	学生名字	电话号码	机构	序号	学生名字	电话号码
纽约国际（冷水滩）	1	王君	18274345459	乐芭（零陵）	1	陈泳好	13787640149
	2	陈艳丽	19174671332		2	范敏	13787678252
	3	胡小洁	13212666039		3	龚小慧	17574651965
	4	黄雨蝶	15364472708		4	陈雨轩	18574661782
	5	何广婷	19873668116		5	刘喜姣	18274676933
	6	欧阳文静	13212662120		6	郭悦晨	18244716762
	7	李路珍	19174683371		7	沈悠	13789238837
	8	邓佳敏	16686169852		8	黄鹏	18273426918
呦呦鹿（冷水滩）	1	邹嘉慧	19376516127		9	唐维嘉	17346059560
	2	唐雅鑫	15684962276		10	陈心薇	19152044550
	3	李业云	15111613928		11	文远征	17375965535
	4	黄林怡	18073590252		12	刘志娟	17711762003

	5	曹玉湘	17872802881	乐恩托 育早教 中心 (零 陵)	1	蒋佳潞	15226368558
	6	毛志香	15674701348		2	谭欣雨	16673353880
	7	何瑜	17374673317		3	杨晨曦	13873306082
	8	王微	19989142293		4	许思思	15115650833
	9	龙艺达	18707353505		5	刘瑾	14789278289
					6	刘佩燕	13397465127
					7	吴慧	18373954389
					8	熊雯丽	13420367518
			博瑞森 幼儿园 早教班	1	尹梦雅	13317335164	
				2	彭澎	17873362243	
				3	刘欢欢	18574664793	

学前教育学院早期教育 32202 班实习分组表

机构	序号	学生名字	电话号码	机构	序号	学生名字	电话号码
纽约国际 (冷水 滩)	1	邓雨	13874713870	乐芭(零 陵)	1	周爱	18230670849
	2	高湘君	19083191772		2	李晖晖	18244701985
	3	陈嘉欣	19198129487		3	唐佳湘	17606615695
	4	袁青霞	15576770603		4	谭婷	13574911927
	5	陈瑶	13469368287		5	曾爱兰	15973579304
	6	马琴	15364476739		6	梁紫薇	17375192781
	7	周鑫弟	18574689711		7	彭方来	18569362813
	8	田波	18692592986		8	黄欣怡	17375118992
	9	陈昌燚	17579551103		9	肖幸	15116668889
	10	曾林	18874614183		10	熊欣	15074668231
呦呦鹿 (冷水 滩)	1	邓焜乙	15226342119		11	蒋菁莲	13474636681
	2	胡萍	13357268990		12	刘佳雯	17507466618
	3	黄嘉怡	17763676869	乐恩托育 早教中心	1	鲁垚垚	15674228810
	4	陈洋	17574658530	2	廖格惠	18932177487	

	5	冯子芊	15107460298	(零陵)	3	刘秋汝	15180970852
	6	黄妍	13827491552		4	刘慧	15024162125
	7	周格格	13243697967		5	张琳	17700753326
	8	宋乐	13407468811		6	刘旭	17773740808
	9	陈怡伶	13135227572		7	李佳希	15386383295
	10	汪菊香	13574697991		8	李乐	18173552569

学前教育学院早期教育 32203 班实习分组表

机构	序号	学生名字	电话号码	机构	序号	学生名字	电话号码
纽约国际 (冷水滩)	1	骆华利	18569390421	乐芭 (零陵)	1	阮兰艳	17873363200
	2	周媛	13469391170		2	刘成英	13048048020
	3	黄嘉欣	18025147255		3	王斯婕	15907454191
	4	梁园	15869966548		4	李俊超	18274610161
	5	黄丹	17507463598		5	刘珺	18073783127
	6	彭青	15581317192		6	肖悦	18677624907
	7	刘忆	13907465462		7	魏艳芳	15002083734
	8	盘郑燕	18574610403		8	陈安妮	19976608765
	9	义艳红	19918274663		9	张树婷	17674692518
	10	游秀娟	18244984306		10	叶苏辉	17356042809
呦呦鹿 (冷水滩)	1	卿从容	13135220661		11	唐悦	13187126125
	2	张湘丽	1989171462		12	龚锦英	18374420926
	3	曾倩	18607441950	乐恩托育早教	1	李佳	13355039347
	4	谭凤娟	17872130185	中心 (零陵)	2	曹琛群	18932114763

	5	樊云云	15869952748		3	刘晶晶	13317493591
	6	蒋金菊	19374392846		4	廖敏君	19174639552
	7	肖丽娟	18528515260		5	江娟	15907399051
	8	蒋远	18007466559		6	孙慧	18174610832
	9	姜芳	17507466205		7	李淑婵	18973585290
	10	谢智姣	15575502838		8	黄子欢	16670339186

学前教育学院婴托育专业 32201 班认识实习分组表

序号	早教机构	组别	姓名	联系方式	备注
1	纽约国际儿童俱乐部 12人	一组	吴碧姚	17773391715	负责人
2			刘佳美	18574716279	
3			尹阳杰	18528581689	
4		二组	晏丽达	13087219586	
5			谢妮晨	17773228490	
6			谭丹	15673995853	
7		三组	杨玲玲	18175500497	
8			杨程雯	19974674225	
9			刘漫	17574651932	
10		四组	李小诗	18874681104	
11			宋婷艳	19918214857	
12			李媛媛	15111693319	
13	呦呦鹿托育早教中心 10人	一组	李佳	17574652139	负责人
14			何依莲	19146894351	
15		二组	桂艾青	17873382798	
16			谢婧	17267637541	
17		三组	钟怡	18774699352	
18			杨利	15211672195	
19			邓诗瑜	17579563362	
20		四组	李欢	13203128725	
21			蒋艳	15574690753	
22			杨茵雯	15377453263	
23	完美生活一乐芭园 12人	一组	向亚洁	15580632942	负责人
24			刘敏	19174694138	
25			蒋雅婷	19507301309	
26		二组	刘晓婷	19918297613	
27			邹海菊	17374607806	
28			邓力然	18574675695	
29			唐雪阳	18973377715	
30		三组	郑赤金	18374623019	
31			肖乐	17579555098	

32			程燕	18173054266	
33			杨艳	18075811255	
34			唐菊香	18569362715	
35			一组	邓丽嫣	18374609750
36	刘欢	17570810807			
37	乐恩托 育早教 中心 9人	二组	郭小玥	18174679430	
38			蒋广秀	19173443930	
39		三组	徐鑫	18274678296	
40			唐晶晶	17847559790	
41		四组	熊婧怡	15616905561	
42			赵颖	15672299476	
43			盘昌芳	17346999916	
44	博瑞森 幼儿托 育班 3人	一组	吴阳	13428766043	负责人
45			吴亚玲	15116660760	
46			盘婷	18932185126	
47	竹郡幼 儿园托 育班 3人	一组	付诗慧	18627388549	负责人
48			龚湛婷	17507467620	
49			彭泽妮	13341300871	